

**Современные информационные технологии в архивах: стратегия
развития и внедрения
(40 академических часов)**

Цель курса – изучение передового опыта архивных учреждений по внедрению информационных технологий в деятельность архива. Слушатели приобретут знания и навыки не только по применению прикладного программного обеспечения, но и сравнительного анализа программных продуктов для поиска оптимального решения.

В данном курсе рассматриваются следующие темы:

1. Правовое регулирование использования информационно-коммуникационных технологий в делопроизводстве и архивном деле.
2. Правовое регулирование стандартизации и унификации делопроизводства и архивного дела.
3. Правовое регулирование доступа к документированной информации и право собственности на документы и информационные ресурсы.
4. Национальные стандарты и национальные стандарты, разработанные на основе международных стандартов.
5. Электронные документы в архивах.
6. Современные технические средства создания и анализа электронных документов.
7. Создание, учет и хранение страхового фонда.
8. Применение новейших информационных технологий в архивах: нормативное регулирование, практика.
9. Организация копирования архивных документов.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД
тел. (495) 334-49-05; e-mail: ocpk@vniidad.ru